

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Anna Bruno



📍 Via Strasburgo, n. 30, 93018 Santa Caterina Villamosa

☎ 3207835126

✉ valentinaanna.bruno@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 29/07/1985 | Nazionalità Italiana

QUALIFICA PROFESSIONALE

Dott.ssa in Scienze dell'Amministrazione

DESCRIZIONE DEL PROFILO,
CON EVIDENZA DELLE
ESPERIENZE RILEVANTI

Ho una buona capacità espressiva, di analisi e di negoziazione, acquisita grazie alla gestione di relazioni con i vari Enti Istituzionali, Società e Imprese.

Ho maturato una notevole esperienza come "Project Manager", ovvero riesco a definire, implementare e gestire progetti dal concepimento iniziale alla consegna finale.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, di coordinare e condurre il *team* di progetto, supervisionare i progetti, registrare ed assicurare la conformità alla qualità, implementare la nuova applicazione o servizio, pianificare la manutenzione ed il supporto all'utente, adeguarmi ai vincoli di *budget* e dei tempi di consegna, oltreché aggiornare il progetto in funzioni di possibili richieste di varianti o di eventi che modifichino ad esempio la disponibilità delle risorse coinvolte o altro.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2010 - Dicembre 2013

Impiegata amministrativa

Qohelet Solar Italia Spa - Comune di Caltanissetta

- Assistenza nella gestione organizzativa e amministrativa aziendale con mansioni di supporto all'amministrazione e al controllo di gestione.

- Organizzazione della logistica aziendale e collaborazione con la Direzione per lo sviluppo di attività commerciali con Società di alto spessore e fondi di investimento.

- Gestione di contabilità aziendale di progetti all'estero (Romania)

- Attività di marketing

- Responsabile del sistema di qualità dell'azienda

Area Commerciale

Maggio 2009- Luglio 2009

Impiegata

Ufficio di consulenza tributaria, Giusti – Comune di Santa Caterina Villamosa

Svolgimento di mansioni legate all'ufficio di consulenza, registrazione fatture in entrata e in uscita dei vari clienti (attività commerciali e privati), redazione delle varie dichiarazioni di redditi e ricevute per il pagamento dei relativi tributi correlati all'attività del cliente.

Settore Tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi Universitari 04/07/2008

Dott.ssa in Scienze dell'Amministrazione

Livello 1°

Laurea in Scienze Politiche, presso l'Università degli studi di Palermo, polo distaccato di Enna votazione 110/110

Tesi: "Differenza e Sovrapposizione tra corruzione e concussione"

Novembre 2007 - Dicembre 2007

Tirocinio (100 ore)

Comune di Santa Caterina Villamosa

Gestione dati e informazioni provenienti presso l'ufficio, disbrigo pratiche per il pagamento di bollette inerenti all'ente, preparazione buste paghe per i dipendenti e relativo versamento dei contributi.

Settore Ragioneria

Studi Medio - Superiori 2003/2004

Diploma di Maturità Tecnica per perito aziendale corrispondente in lingue estere

Istituto tecnico per attività sociali "Luigi Russo" indirizzo "Perito Aziendale Corrispondente in lingue estere" – Comune di Caltanissetta

votazione di 98/100

Maggio 2004

Diplome d'études Française

I.T.A.S. "Luigi Russo" - Comune di Caltanissetta

Esami inerenti alle quattro unità di controllo del "DELFP" di Primo Grado (livelli A1-A2-A3-A4)

Ottobre 2003 – Maggio 2004

Corso di Formazione

Corso di lingua francese presso I.T.A.S. "Luigi Russo" - Comune di Caltanissetta –

Progetto "Toi et le monde" (78/100 ore)

Preparazione extracurriculare per il DELF (Diplome d'études en langue française) e sviluppo delle capacità linguistiche e relazionali soprattutto in ambito commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 2	B 2	B 1	B 1	B 2
Spagnolo	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1
Francese	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2

Competenze comunicative

Ho una ottima capacità espressiva, di analisi e di negoziazione acquisita tramite le diverse esperienze lavorative sopra elencate

Competenze relazionali

Ho buone competenze relazionali grazie alla partecipazione ad attività di volontariato di vario genere, vivendo così situazioni con persone di età differente, soprattutto bambini, e di diversa appartenenza sociale.

Per l'organizzazione di tali attività ho sviluppato uno spirito di collaborazione e di lavoro di squadra:

- Partecipazione a GREST come animatore e responsabile
- Partecipazione ad incontri di formazione teorico-pratici per animatori
- Organizzazione di attività per la gioventù in qualità di Resp. A.P.G. per la C.R.I. (doposcuola, attività di cineforum, organizzazione tornei di vario tipo, colonia estiva per bambini disagiati, manifestazioni sia sportive che sociali)
- Appartenenza a vari gruppi giovanili della parrocchia con fini sociali
- Organizzazione e partecipazione di attività teatrali, musical, festival come protagonista e collaboratrice

Competenze organizzative e gestionali

Ho buone capacità organizzative, acquisite attraverso la C.R.I., nel dirigere le varie attività e il gruppo nella realizzazione dei vari progetti finalizzati al coinvolgimento di bambini e giovani. Capacità assunte con l'insegnamento di tipo religioso a bambini di scuola elementare presso la parrocchia.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, come ad esempio l'organizzazione di attività e di coordinamento di commedie, musical, festival, spettacoli di vario genere, sagre, mostre, acquisite grazie al servizio civile svolto in collaborazione con l'Ass. Turistico "Pro Loco"

Competenze Tecniche Ho buone competenze steno-dattilografiche di tipo professionale.
Sono in grado di utilizzare il pacchetto Microsoft Office, in particolar modo possiedo un'ottima dimestichezza con l'uso di Word per l'elaborazione di documenti.
Possiedo buone capacità nella creazione di presentazioni tramite Powerpoint.
Possiedo un'ottima conoscenza nell'uso di Internet., riesco in maniera molto semplice a reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca.
Ho buona padronanza nell'utilizzo della posta elettronica on line e tramite Outlook;

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottobre 2006 - Settembre 2007 Volontariato Servizio Civile Nazionale
Ass.Turistica Pro Loco di Santa Caterina
Sviluppo dei valori e tradizioni culturali (stesura di un libro "IL VALORE DELLE TIPICITA)
Settore turistico-culturale

Ottobre 2000 - Settembre 2003 Volontariato
Croce Rossa Italiana Gruppo pionieri di Santa Caterina Villarmosa. con sede in Via Roma
Responsabile A.P.G. (attività per la gioventù) e collaboratrice del commissario.
Organizzazione e partecipazione di attività sia a livello locale (servizio di doposcuola, tornei di carte e scacchi, caccia al tesoro, distribuzione di viveri, assistenza ad anziani, prestato servizio in tornei di calcio, attività di cineforum) che a livello provinciale (colonia estiva per bambini meno agiati, campi di protezione civile, campagne di informazione di vario genere, manifestazioni).
Settore sociale
- Appartenenza alla "Federazione Italiana Pallavolo" di Caltanissetta in qualità di Arbitro provinciale, nominata il 5 Dicembre 2006.
- Babysitter dal 2003 con bambini di diversa età
- Attività di doposcuola e recupero scolastico a studenti di scuola elementare, media e superiore in matematica, italiano, inglese e francese.

Dati personali *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Caltanissetta, li 05/12/2013

Firma
Valentina Anna Bruno